

Zielona Góra 2016-09-14

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze
(pełna nazwa zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZADANIE PN.:

skład graficzny i wydruk zaproszeń na inaugurację XVIII Lubuskiego Tygodnia Seniora

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Wydział Polityki Społecznej, uprzejmie informuje, że w ramach realizacji działań w zakresie polityki społecznej w dniach 10 – 15 października 2016 r. obchodzony będzie XVIII Lubuski Tydzień Seniora.

W związku z powyższym planuje wydrukować zaproszenia na inaugurację XVIII Lubuskiego Tygodnia Seniora

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 26 września 2016 r.

2. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

a) cena – 100%,

3. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1) zaparafowany szczegółowy opis zamówienia – zał. nr 2,

2) formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 3.

3) inne.....

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

1) wartość ~~dotyczy~~ dostawy*/usługi*/roboty budowlanej* określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,

2) obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT),

3) cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, ~~dotyczy~~ dostawę, robotę budowlaną* jest obowiązująca przez okres ważności umowy.

6. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, ~~oraz spełniającą wymagane warunki zamawiającego (jeśli będą określone w zaproszeniu)*.~~

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.
- 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, oferta na zadanie pn. „Skład graficzny i wydruk zaproszeń na inaugurację XVIII Lubuskiego Tygodnia Seniora” dla Wydziału Polityki Społecznej.

lub e- mailowo na adres: sekretariat@rops.lubuskie.pl

w tytule należy umieścić nazwę wykonawcy z dopiskiem „Skład graficzny i wydruk zaproszeń na inaugurację XVIII Lubuskiego Tygodnia Seniora” dla Wydziału Polityki Społecznej.

- 3) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

8. Miejsce i termin złożenia oferty :

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 19 września 2016 r., do godz. 14.00** w siedzibie zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra
lub na adres e-mailowy zamawiającego, tj. sekretariat@rops.lubuskie.pl
w treści proszę o wpisanie: oferta na zadanie pn. „Skład graficzny i wydruk zaproszeń na inaugurację XVIII Lubuskiego Tygodnia Seniora” dla Wydziału Polityki Społecznej.

- 2) Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie zostanie uwzględniona.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty (jeśli dotyczy):

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu r., o godz. w siedzibie zamawiającego
tj.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Adam Paszkowski – Wydział Polityki Społecznej ROPS w Zielonej Górze, nr tel. 68 32-31-888.
(imię i nazwisko, nazwa komórki organizacyjnej, nr tel.)

11. Informacje dotyczące zawierania umowy.

Jakub Piosik
Dyrektor
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Zielonej Górze

Załączniki do zapytania ofertowego:

- szczegółowy opis zamówienia,
- wzór oferty.